

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф», ОГРН 1033801751862, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7016, выданная 19.06.2014 г. Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в лице директора Бучинского Виктора Станиславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает любому заинтересованному лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор об оказании платных образовательных услуг на условиях, указанных ниже.

1. Термины и определения

«Услуги» – обучение Исполнителем Заказчика (или представителей Заказчика) за плату по выбранному дистанционному курсу (или нескольким курсам), описание, стоимость и сроки обучения по которому(-ым) опубликованы на Сайте Исполнителя.

«Сайт» – веб-сайт Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://iocmk.ru>.

«Заказчик» – лицо, получающее платные образовательные услуги на условиях настоящей оферты.

«Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей оферты, совершенное путём внесения платы за образовательные услуги в порядке и на условиях, установленных настоящей офертой.

«Авторизация» – введение Заказчиком своего логина и пароля для входа в свою учетную запись на Сайте.

2. Общие положения

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику, заключить договор на указанных в оферте условиях.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата услуг по выбранному дистанционному курсу в порядке, предусмотренным разделом 5 оферты (статья 438 ГК РФ).

2.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферта считается договором об оказании платных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных в настоящей оферте (далее – договор).

2.4. Исполнитель устанавливает специальные требования к Заказчику при зачислении его на курсы повышения квалификации: наличие среднего (высшего) профессионального образования или обучение в организациях среднего (высшего) профессионального образования. Осуществляя акцепт

оферты, Заказчик подтверждает наличие у него среднего (высшего) профессионального образования или факт обучения по программам среднего (высшего) профессионального образования, что выступает правовым основанием возможности выдачи Заказчику удостоверения о повышении квалификации. При зачислении на прочие дистанционные курсы специальных требований нет.

2.5. Заказчик понимает, что в случае отсутствия у него среднего (высшего) профессионального образования или документов, подтверждающих факт обучения по программам среднего (высшего) профессионального образования, после завершения обучения по выбранной образовательной программе, Исполнителем удостоверение о повышении квалификации выдано не будет.

2.6. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Исполнитель вправе для целей формирования личного дела Заказчика требовать от него оформить договор на оказание платных образовательных услуг в форме письменного двухстороннего документа и предоставление комплекта документов, включающего:

- Заявление
- Копию диплома о среднем (высшем) профессиональном образовании или справку об обучении в организации среднего или высшего профессионального образования;
- Копии документов, подтверждающих смену фамилии (свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСа и пр.) в случаях несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества Заказчика с данными, указанными в документах об образовании.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется осуществить оказание услуг, а Заказчик – оплатить Услуги Исполнителя на условиях настоящего договора.

3.2. Услуги оказываются посредством предоставления Исполнителем Заказчику доступа к Сайту для освоения выбранного им дистанционного курса в течение 5 (пяти) рабочих дней после осуществления Заказчиком оплаты Услуг.

3.3. Исполнитель обеспечивает доступ Заказчика к Сайту путем выдачи ему пароля и логина для авторизации.

3.4. Формы обучения – заочная и очно-заочная, технология обучения – с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Права и обязанности сторон договора

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. При заполнении анкеты на Сайте указывать достоверную, полную и точную информацию о себе.

4.1.2. Уведомить Исполнителя об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке по своей инициативе путем направления письма по указанному в договоре адресу электронной почты Исполнителя.

4.1.3. Не передавать полученный логин и пароль для авторизации третьим лицам.

4.1.4. Лично выполнять или обеспечить личное выполнение своими представителями всех заданий для оценки результатов освоения выбранного дистанционного курса (промежуточная и итоговая аттестация) в сроки, установленные Исполнителем.

4.1.5. Не предоставлять третьим лицам материалы, полученные в процессе обучения, включая интеллектуальную собственность, принадлежащую Исполнителю, а также не копировать либо иным образом не воспроизводить такие материалы.

4.1.6. Не осуществлять действий, направленных на получение доступа к чужой учетной записи на Сайте, путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий.

4.1.7. Осуществить оплату Услуг в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

4.1.8. Не публиковать на Сайте сообщения, содержащие нецензурную лексику и ее производные, а также не допускать действий, которые могут быть признаны:

- пропагандирующими ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному и иным признакам;
- оскорбляющими других пользователей и (или) третьих лиц, порочащими их честь, достоинство, деловую репутацию;
- нарушающими законодательство о персональных данных.

4.1.9. Самостоятельно организовать рабочее место с персональным компьютером или иным устройством с доступом в сеть Интернет.

4.1.10. Направлять Исполнителю все претензии, касающиеся качества образовательных услуг, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты окончания периода обучения на адрес электронной почты uciocmk@mail.ru. В случае, если претензии не получены Исполнителем, образовательные услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя об оценке своих или своих представителей знаний по дистанционному курсу, а также критериях оценки.

4.2.2. В любое время отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии оплаты фактически оказанных Услуг до момента расторжения договора, при этом расторжение договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию в течение 3 (трех) рабочих дней. Срок рассмотрения требования о расторжении договора – 5 (пять) рабочих дней со дня получения Исполнителем такого требования.

4.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся оказания Услуг по договору.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Размещать на Сайте актуальную и полную информацию о дистанционном курсе, в т.ч. о содержании, сроках и стоимости обучения, видах, количестве и сроках прохождения мероприятий по оценке результатов освоения дистанционного курса.

4.3.2. Зачислить Заказчика или его представителей после подтверждения оплаты.

4.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг по договору. Услуги оказываются в соответствии с документами, регламентирующими учебный процесс по дистанционным курсам, а также локальными нормативными актами Исполнителя;

4.3.4. Обеспечить размещение на официальном сайте Исполнителя в открытом доступе устава, свидетельства о государственной регистрации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также информацию об образовательных программах, реализуемых Исполнителем, и довести до сведения Заказчика, что он может ознакомиться с этими документами.

4.3.5. Обеспечить проведение мероприятий по оценке результатов освоения Заказчиком или его представителями выбранного дистанционного курса.

4.3.6. В случае успешного выполнения Заказчиком или его представителями всех видов мероприятий по оценке результатов освоения дистанционного курса выдать в электронной форме документ об освоении дистанционного курса (сертификат) или удостоверение о повышении квалификации (при условии соответствия Заказчика или его представителей условиям, перечисленным в пункте 2.4). Удостоверение о повышении квалификации высылается заказчику посредством услуг ФГУП «Почта России» заказным письмом на адрес, указанный Заказчиком в анкете в течение 7 (семи) рабочих дней, начиная с даты, следующей за последним днем обучения Заказчика. После отправки заказного письма квалификации Заказчику на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в анкете, направляется присвоенный ФГУП «Почта России» уникальный почтовый идентификатор (трек-номер). На каждом этапе пересылки информация почтового идентификатора заносится в единую систему учёта и контроля, благодаря чему возможно отследить прохождение почтового отправления Заказчику посредством сети Интернет (<https://pochta.ru/>). Исполнитель не несет ответственности за качество и оперативность работы ФГУП «Почта России» и иные вопросы, связанные с доставкой корреспонденции до Заказчика, не зависящие от Исполнителя.

4.3.7. Уведомить Заказчика о его отчислении или отчислении его представителей не позднее 15 дней до даты отчисления путем направления ему сообщения по указанному в анкете адресу электронной почты.

4.3.8. В случаях наличия технических неполадок Исполнитель обязуется

своевременно извещать Заказчика посредством размещения информации на Сайте или иным способом о временной невозможности предоставления образовательных услуг и сроках восстановления работоспособности Сайта.

4.3.9. В случае невозможности исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим договором по уважительным причинам, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика посредством Сайта или иным способом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию услуг. В указанном случае сроки оказания услуг согласуются Заказчиком и Исполнителем дополнительно, и Исполнитель освобождается от ответственности.

4.3.10. Приложить максимальные усилия по обеспечению конфиденциальности персональных данных Заказчика, ставших известными Исполнителю в связи с предоставлением образовательных услуг.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения мероприятий по оценке результатов освоения дистанционного курса, налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.4.2. Отчислить Заказчика или его представителей в случае нарушения Заказчиком или его представителями условий договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя. Настоящий договор считается расторгнутым с даты отчисления.

4.4.3. Аннулировать документ об освоении дистанционного курса при установлении факта выполнения заданий для оценки результатов освоения дистанционного курса третьим лицом вместо заказчика или его представителей, либо иного нарушения Заказчиком или его представителями условий прохождения обучения.

4.4.4. Включить Заказчика в список почтовой рассылки для последующего распространения материалов по выбранной дополнительной образовательной программе или для рассылки иных информационных материалов.

5. Порядок оплаты Услуг

5.1. Стоимость образовательных услуг, оказанных Исполнителем по Договору-оферте, определяется в соответствии с выбранной Заказчиком дополнительной образовательной программой.

5.2. Оплата Услуг юридическими лицами осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах для оплаты на Сайте. Оплата Услуг физическими лицами осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств любым удобным способом, представленным на Сайте.

5.3. Факт оплаты образовательных услуг подтверждается направлением Заказчиком на адрес электронной почты uciocmk@mail.ru

информации о дате и времени совершения платежа или сканированной квитанции с отметкой банка (для физических лиц) или фактом поступления денежных средств на счет Исполнителя.

5.4. При досрочном расторжении договора Заказчику не возвращается часть оплаты за оказанные Услуги с даты зачисления Заказчика или его представителей до даты его отчисления, при этом возвращаемая сумма пропорциональна количеству оставшихся календарных дней освоения курса с момента отчисления Заказчика.

5.5. Для возврата части оплаты Заказчик направляет по адресу электронной почты Исполнителя, заявление на возврат денежных средств. Заявление на возврат денежных средств должно содержать ФИО Заказчика и Обучающегося, банковские реквизиты Заказчика для возврата денежных средств, соответствующие тем реквизитам, с которых была произведена оплата, дату заполнения заявления и собственноручную подпись Заказчика.

5.6. Возврат части денежных средств осуществляется банковским переводом на банковский счет Заказчика, с которого была произведена оплата Услуг.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

6.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня оказания образовательных услуг Исполнитель выставляет Заказчику Акт об оказании услуг.

6.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг Заказчик обязан подписать и направить один экземпляр Акта или мотивированный письменный отказ от его подписания на почтовый адрес Исполнителя (664049, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100, ГБУЗ «ИО ЦМК»)

6.3. Образовательные услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг. В случае, если Заказчик не подписывает Акт сдачи-приема платных образовательных услуг в срок, указанный в пункте 6.2. настоящего договора и не предъявляет Исполнителю претензий о неоказании/ненадлежащем оказании образовательных услуг, Акт об оказании услуг считается подписанным, а образовательные услуги оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

7. Прочие условия

7.1. Заказчик соглашается с тем, что действия, совершенные на Сайте после Авторизации, признаются действиями Заказчика или его представителей.

7.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при заполнении анкеты информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

7.3. Заполняя анкету, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный адрес электронной почты.

7.4. Заказчик самостоятельно обеспечивает безопасность логина и

пароля, а также отвечает за все действия, совершенные им после Авторизации. Заказчик обязан немедленно уведомить Исполнителя о любом случае неавторизованного доступа с его логином и паролем и/или о любом нарушении безопасности. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате несанкционированного доступа к учетной записи Заказчика на Сайте.

7.5. В случае передачи Заказчиком логина и пароля какому-либо третьему лицу, всю ответственность за действия этого третьего лица, совершенные на Сайте, несет Заказчик.

7.6. Заказчик не должен нарушать, блокировать или иным образом наносить ущерб каким-либо средствам безопасности Сайта.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе (в т.ч. аварийные, профилактические) Сайта, за недостаточное качество или скорость предоставления данных, за полную или частичную утрату каких-либо данных, размещенных на Сайте, или за причинение любых других убытков, которые возникли или могут возникнуть у Заказчика при пользовании Сайтом. Исполнитель также не несет ответственности за содержание сторонних ресурсов, ссылки на которые размещены на Сайте.

7.8. Загрузка Заказчиком любых материалов на Сайт, подготовленных им в ходе обучения по дистанционному курсу, в т.ч. являющихся результатами интеллектуальной деятельности Заказчика, которым предоставляется или может предоставляться правовая охрана в соответствии с законодательством РФ об интеллектуальных правах, является согласием Заказчика на использование Исполнителем данных материалов без встречного предоставления любым из способов, указанных в пп. 1,2,3,9, 11 п. 2 ст.1270 ГК РФ.

7.9. Все уведомления в ходе исполнения настоящего договора направляются сторонами друг другу путем с использованием сервисов Сайта, либо по электронной почте с использованием адреса, указанного при заполнении анкеты на Сайте, либо по почтовому адресу, указанному при заполнении анкеты на Сайте заказным письмом с уведомлением.

7.10. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Если согласие по спорным вопросам не будет достигнуто, все споры разрешаются в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту нахождения Исполнителя.

7.12. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны,

действий органов государственной власти или других независимых от сторон обстоятельств.

7.14. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

8. Реквизиты исполнителя

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф»

Краткое наименование: ГБУЗ «ИО ЦМК»

Юр. адрес: 664049 г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100

ИНН: 3812062609

КПП: 381201001

ОГРН: 1033801751862

Банк: Отделение Иркутск // УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК: 012520001

Расчетный счет: 40102810145370000026

Телефон: +7 (3952) 46-53-76

E-mail: iocmk@irk.ru

Web-сайт: <http://tcmk.baikal.ru>